



4.2.3. При каких-либо изменениях анкетных данных (должность, место работы, телефон домашний или рабочий, ФИО и т.д.) член СМП обязан зафиксировать изменения на типовом бланке и передать Председателю.

4.3. Членство в СМП прекращается:

4.3.1. При достижении возраста равного 36 лет.

Исключение составляют члены СМП занимающие, выборные должности. Их членство в СМП прекращается после проведения отчётно-перевыборного собрания.

4.3.2. При подаче письменного заявления о добровольном выходе.

4.3.3. Член СМП может быть исключён из состава СМП по решению Комитета за действия дискредитирующие СМП.

4.4. Члены СМП имеют равные права и несут равную ответственность.

4.5. Руководство СМП осуществляет Комитет во главе с Председателем.

4.6. Порядок работы Комитета:

4.6.1. Численный и персональный состав Комитета, а также администратор определяются и утверждаются на общем собрании СМП.

4.6.2. Заседания Комитета проводятся в соответствии с регламентом, утверждаемым Председателем, но не реже одного раза в неделю.

4.6.3. Комитет ежегодно отчитывается о проделанной работе на общем собрании СМП.

4.6.4. По решению Комитета созывается Общее собрание СМП.

4.6.5. Решение Комитета считаются принятыми, если на его заседании присутствует не менее шестидесяти процентов членов Совета и проголосовало большинство.

4.7. Порядок работы секторов СМП:

4.7.1. При Совете молодых педагогами работают сектора:

- социальный (работа с родителями и законными представителями воспитанников);
- кадровый (работа с работниками и другими специалистами);
- культурно-массовый (организация досуговых мероприятий для детей, родителей и законных представителей, специалистов, работающих с детьми);
- информационно-организационный (организация консультативной работы, участие в методических секциях, семинарах, конференциях; изучение и анализ методической литературы, накопление банка данных по методикам работы на основе изученной литературы).

4.7.2. Работой секторов руководит Комитет.

4.7.3. При необходимости Комитет выходит на Общее собрание СМП с предложением о создании новых секторов различных направлений деятельности.

4.7.4. Ежемесячно на собраниях, члены СМП, работающие по секторам, отчитываются о проделанной работе.

4.7.5. Решения, принятые на общем собрании, оформляются протоколом.

4.8. Права и обязанности Председателя комитета СМП.

4.8.1. Председатель избирается сроком на один год.

4.8.2. Осуществляет руководство деятельностью администратора и членов Совета, подотчётен Общему собранию СМП.

4.8.3. Заместителем Председателя является администратор.

4.8.4. Принимает участие во всех собраниях, работает в одном из секторов наравне с членами СМП.

4.8.5. Регулярно отчитывается о проделанной работе перед директором МАДОУ «МАЯЧОК», ежемесячно предоставляет план работы СМП.

4.8.6. Имеет право вносить от имени СМП предложения администрации учреждения, по вопросам, одобренным Комитетом и Общим собранием СМП.

4.8.7. При отсутствии Председателя его обязанности исполняет Администратор.

4.9. Права и обязанности Администратора СМП.

4.9.1. Осуществляет работу в одном из секторов.

4.9.2. Принимает участие во всех собраниях, при отсутствии председателя замещает его.

4.9.3. Ведёт документацию, регулярно проверяет отчётность членов СМП, работающих по секторам.

4.9.4. Вместе с председателем предоставляет отчётность заведующей МАДОУ «МАЯЧОК»

4.10. Общее собрание СМП:

4.10.1. Проводится не реже 1 раза в месяц.

4.10.2. На собрании определяются основные направления деятельности СМП и принимается Программа работы на полугодие.

4.10.3. Комитет предоставляет отчётность членам СМП.

4.10.4. Члены СМП предоставляют на собрании отчёт о деятельности по секторам.

4.10.5. Собрание протоколируется и регистрируется в планах и Программе. В планах и Программе отмечается тема каждого собрания.

4.10.6. Общее собрание СМП считается состоявшимся, и его решения имеют силу, если на нём присутствуют не менее 2/3 списочного состава СМП.

## 5. ФУНКЦИИ

СМП осуществляет следующие функции:

5.1. Оказывает поддержку молодым педагогам в период адаптации в коллективе, освоения рабочих мест, в приобретении практических навыков, способствующих профессиональному росту молодых педагогов.

5.2. Привлекает членов СМП к работе по изобретательству и рационализации, по приобретению творческой инициативы.

5.3. Освещает в печати инновационные разработки членов СМП.

5.4. Проводит работу со студентами старших курсов ВУЗов и средних профессиональных заведений.

5.5. Осуществляет взаимодействие СМП с молодёжными организациями других учреждений, предприятий.

5.6. Воспитывает членов СМП в духе корпоративной культуры, прививает личную ответственность за состояние дел в МАДОУ «МАЯЧОК».

5.7. Иницирует дополнительное обучение членов СМП с целью повышения квалификации и получения дополнительных знаний.

5.8. Содействует участию членов СМП в социальных программах и проектах.

5.9. Организует подготовку и проведение:

- конкурса на звание Лучшего Молодого Педагога

- и других конкурсов и праздников.

5.10. Принимает участие в:

- смотрах художественной самодеятельности,

- спортивных мероприятий,

- туристических походах и т.д.

## 6. ПРАВА

СМП имеет право:

6.1. Выносить на рассмотрение администрации предложения и рекомендации по вопросам улучшения организации труда и быта членов СМП.

6.2. Поручать членам СМП разработку праздничных мероприятий.

6.3. Осуществлять взаимодействие с другими молодёжными организациями, организациями молодых специалистов.

6.4. Проводить конференции, семинары, организовывать экскурсии в другие учреждения города, устраивать выставки и конкурсы работ членов СМП.

6.5. Вносить предложения ВУЗам, колледжам по улучшению качества подготовки молодых специалистов.

6.6. Ходатайствовать перед руководством МАДОУ «МАЯЧОК» о направлении на обучение отдельных членов СМП с целью получения дополнительного образования, необходимого для повышения профессионального уровня.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ**

Члены СМП обязаны:

7.1. В своей работе руководствоваться данным Положением.

7.2. Своевременно и добросовестно выполнять поручения Комитета СМП.

7.3. Присутствовать на Общих собраниях СМП.

7.4. Исполнять решения, принятые Общим собранием СМП и Комитетом.

7.5. Оказывать поддержку, проявлять чувство товарищества по отношению к членам СМП.